

# Jugendbegegnungen und Trainings

## Praktische Tipps und Infos für genehmigte Projekte



[www.jugendinfowien.at](http://www.jugendinfowien.at)

### ☞ **!!! Unterschriftenliste !!!**

**Wichtig:** Beim Vorbereitungsbesuch UND bei der Jugendbegegnung müssen alle TeilnehmerInnen die Unterschriftenliste, die im Abschlussbericht beinhaltet ist, unterschreiben.

### ☞ **!!! Reisekostenabrechnung !!!**

**Wichtig:** Reisekostenbelege von allen TeilnehmerInnen einsammeln, kopieren, aufheben. Mehr dazu auf der Checkliste „Praktische Tipps zur Reisekosten-Abrechnung“ von der Österreichischen Agentur „Jugend in Aktion“ unter [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) (Service > Hilfe & Unterstützung > Checklisten).

### ☞ **Wesentliche Änderungen des Projekts**

Sollten sich wesentliche Änderungen im Projekt ergeben (z.B. Inhalt, TeilnehmerInnen, Projektzeitraum, Partnergruppe, etc.) muss mittels Änderungsformular bei der Österreichischen Agentur „Jugend in Aktion“ um die Genehmigung der Änderung angesucht werden, da diese einer Vertragsänderung gleich kommen. Das Änderungsformular befindet sich auf der Homepage [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) (Service > Download-Center > Formulare & Vorlagen).

### ☞ **Verpflichtende Verwendung der Logos**

Die Unterstützung durch die Europäische Union muss in allen Mitteilungen und Veröffentlichungen jeglicher Art (z.B. Einladungen, Publikationen, Internetseiten, Filme,...) durch die Verwendung folgender zwei Logos sichtbar gemacht werden:

1. Programm Logo der General Direktion „Bildung und Kultur“



2. Thematische Symbol Jugend



Weiters muss bei allen Publikationen folgender Hinweis angeführt werden (Schriftart Tahoma):

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung (Mitteilung) trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

Die Logos stehen als Download auf [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) (Service > Download-Center > Logos) zur Verfügung. Übersetzungen der Logos und des Mustersatzes in allen offiziellen Sprachen der EU findet man unter [http://eacea.ec.europa.eu/about/logos\\_en.htm](http://eacea.ec.europa.eu/about/logos_en.htm).

### ☞ **Interne Partnerschaftserklärung**

Die Kommission empfiehlt, dass alle an einem „Jugend in Aktions“ Projekt beteiligten Partner eine interne Partnerschaftserklärung aufsetzen und unterzeichnen. Ein solches Übereinkommen hat den Zweck, Verantwortlichkeiten, Aufgaben und finanzielle Beiträge für alle involvierten Partner klar zu definieren. Mehr Infos dazu finden sich im Programmhandbuch ([www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) > Service > Download-Center > Programmhandbuch > Deutsche Version > Seite 34).

### ☞ **Versicherung**

Im Sinne der notwendigen Sicherheitsvorkehrungen muss (sofern zutreffend) für die TeilnehmerInnen eine umfassende Reise-, Kranken- und Unfallversicherung abgeschlossen werden. Dem Gastgeberland wird der Abschluss einer Haftpflichtversicherung empfohlen. Spezialversicherungen sind für besondere Aktivitäten (z.B. Outdoor-Aktivitäten) zusätzlich abzuschließen.

Es liegt in der Verantwortung der AntragstellerInnen eine ausreichende Versicherung zu gewährleisten. D.h. es muss zwischen den Partnerländern (Sending und Hosting) klar vereinbart werden, wer und wie die Versicherung abgewickelt wird.

Für TeilnehmerInnen unter 18 Jahren sollte außerdem die Einverständniserklärung der

Erziehungsberechtigten eingeholt werden.

Ausführliche Informationen zu Sicherheitsvorkehrungen von TeilnehmerInnen innerhalb des „Jugend in Aktion“ Programms können auf [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at) (Service > Download-Center > Hilfe & Unterstützung > Tipps & Checklisten) nachgelesen werden.

#### ➔ **Youthpass**

Der Youthpass ist ein Zertifikat, das die Teilnahme an einer Jugendbegegnung bestätigt und die Aktivitäten und die Beteiligung der TeilnehmerInnen beschreibt. Er wird online unter [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu) ausgefüllt, wofür die Youthlink-Nummer benötigt wird, die man auf dem Genehmigungsschreiben findet.

#### ➔ **Abrechnung**

Der Pauschalbetrag für die Umsetzung des Projekts (Projektkosten) muss nicht mit Rechnungen belegt werden. Alle Rechnungen (Originalbelege) müssen aber für 5 Jahre aufgehoben werden und können gegebenenfalls von der Österreichischen Agentur „Jugend in Aktion“ geprüft werden. Falls „außergewöhnliche Kosten“ beantragt wurden müssen diese anhand von Belegen (in Kopie) belegt werden und so wie die Reiskostenabrechnung dem Abschlussbericht beigelegt werden.

#### ➔ **Abschlussbericht**

Der Abschlussbericht muss spätestens 60 Tage nach Projektende (wie im Antrag angegeben) mit der Abrechnung an die Österreichische Agentur „Jugend in Aktion“ geschickt werden. Zusätzlich sind Presseartikel, Flyers, Fotos, Filme und andere Ergebnisse aus dem Projekt dem Abschlussbericht beizulegen. Alle Berichtsformulare gibt es auf der Homepage der Österreichischen Agentur „Jugend in Aktion“ im Download-Center.

Bei Fragen, Unklarheiten oder Anregungen steht die Wiener Regionalstelle EU-Programm JUGEND in AKTION gerne zur Verfügung!

#### **wienXtra-jugendinfo**

Babenbergerstraße 1/Ecke Burgring  
1010 Wien

Tel. 01/4000 84 100

[jugendinfowien@wienXtra.at](mailto:jugendinfowien@wienXtra.at)

[www.jugendinfowien.at](http://www.jugendinfowien.at)

<http://foren.wienXtra.at>

Mo, Di, Mi 14:00-19:00

Do, Fr, Sa 13:00-18:00

#### **Kontaktperson:**

Elisabeth Freudenschuss

Tel. 01/4000 84 083

[elisabeth.freudenschuss@wienXtra.at](mailto:elisabeth.freudenschuss@wienXtra.at)

Für dieses Infoblatt wurden vom Team der wienXtra-jugendinfo Informationen eingeholt.

Wir recherchieren möglichst genau und richten uns bei der Auswahl der Angebote nach den wienXtra-Leitsätzen. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Qualität der Angebote kann von uns keine Gewähr übernommen werden. Für die Inhalte der Links kann keine Haftung übernommen werden. Bei Fragen nach Details kontaktiere bitte die MitarbeiterInnen der wienXtra-jugendinfo.



Stand: 14.02.2012/MP